

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Michała Elwiro Andriollego w Otwocku (ul. Ambasadorska 1, 05-402 Otwock, sp6@oswiata-otwock.pl, tel. 022 779 34 31) zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest

Zakup i dostawa artykułów żywnościowych z grupy nr 5 MROŻONKI WARZYWNE I OWOCOWE

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

od 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączników – formularzem oferty z załączonym plikiem EXCEL (z wykazem cen jednostkowych) oraz oświadczeniem i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Kryterium oceny ofert będzie cena i inne kryteria tj.: jakość towaru a w przypadku Podmiotów współpracujących wcześniej z SP6 także - terminowość dostaw, wcześniejsze doświadczenia współpracy.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej grupie produktów, w której może być zaproponowana tylko jedna cena. **Oferty należy składać oddzielnie dla każdej z grup produktów.**
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W cenie zaproponowanej przez wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 Excel) należy uwzględnić także koszty dostawy towarów.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury VAT/rachunku za dostarczone produkty oraz dostarczenia ww. dokumentu **razem z towarem lub przesłania tego samego dnia na adres sp6kierownik@onet.pl**
11. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
12. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
16. Ofertę w postaci: **wypełnionego formularza oferty wraz z załącznikami tj. wykazem produktów i cen (plik Exel), oświadczeniem i pozostałymi wymaganymi dokumentami** (wg ppkt. 18.2), należy złożyć **do dnia 29.11.2024 r. do godz. 14:30 w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 6 w Otwocku przy ulicy Ambasadorskiej 1**. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie „Oferta na zakup i dostawę artykułów żywnościowych z grupy....” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
17. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego **9 grudnia 2024r.**, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony również indywidualnie, telefonicznie lub mailowo.
18. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 18.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem

stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,

18.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

19. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

- Urszula Król (Kierownik gospodarczy SP6) tel. 22 779-34-31 wew.26 sp6kierownik@onet.pl

- Agnieszka Król-Bzymek (Sekretarz SP6) tel. 22 779-34-31 wew.21 sp6@oswiata-otwock.pl

*/ niepotrzebne skreślić

(podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki 3:

- formularz ofertowy;
- plik EXEL z wykazem produktów – zamieszczony w tabeli na stronie;
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**ZAŁĄCZNIK
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego na
.....
.....
składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte
w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Tel/ Fax:

.....

e-mail:

.....

REGON: NIP:

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania
ofertowego za kwotę: netto,% VAT, brutto, słownie
(.....).

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:

- 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
- 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
- 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
- 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od do
- 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
- 9) faktury VAT będą płatne w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby zamawiającego:

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

- 1)
.....
- 2)
.....

5. Ja niżej podpisany/a zam. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). **

(.....
(miejsowość) (data)
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

**ZAŁĄCZNIK
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

(pieczęć wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

.....w *Otwocku*

Składając ofertę w postępowaniu na
spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

.....

(miejsowość) (data)

.....

(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić